

一、注册账号

建议您使用 Chrome80、火狐 74+、IE9+浏览器，当您的浏览器版本过低，可能会影响部分功能正常使用。

1. 点击注册按钮



The screenshot shows the login page of the CNKI translation service. At the top, there is a navigation bar with '服务说明' and '联系方式'. Below it, the '账号登录' section contains input fields for 'E-mail 或 姓名 或 已验证手机' and '密码'. There is a checked checkbox for '保存密码' and a link for '忘记密码?'. A '登录' button is present, and a '注册' button is highlighted with a red rectangle.

2. 按照提示填写账号信息，*为必填项



The screenshot shows the registration page. The title is '注册新用户' and the subtitle is '请填写您的账号信息：(*)为必填项'. On the left, there is a sidebar with '填写账号信息', '完善个人资料', and '注册成功'. The main form has the following fields and instructions:

- E-mail(*): [input field] 请输入您的E-mail
- 手机号(*): +86 [input field] 请输入您的手机号
- 验证码(*): [input field] 8x9+9=? 请输入计算结果!
- 短信验证码(*): [input field] 获取验证码 请输入获取的短信验证码
- 密码(*): [input field] 请输入密码
- 确认密码(*): [input field] 请输入确认密码

At the bottom, there is a checkbox for '阅读并同意接受 用户协议 和 隐私政策' and two buttons: '取消' and '下一步'.

3. 填写个人资料，*为必填项

4. 信息填写完毕后完成注册，注册时预留的邮箱中会同时收到注册成功提醒邮件。

5. 返回登录页面，输入账号密码登录即可。

二、上传稿件

1. 点击“导航式投稿”，上传需加工的稿件

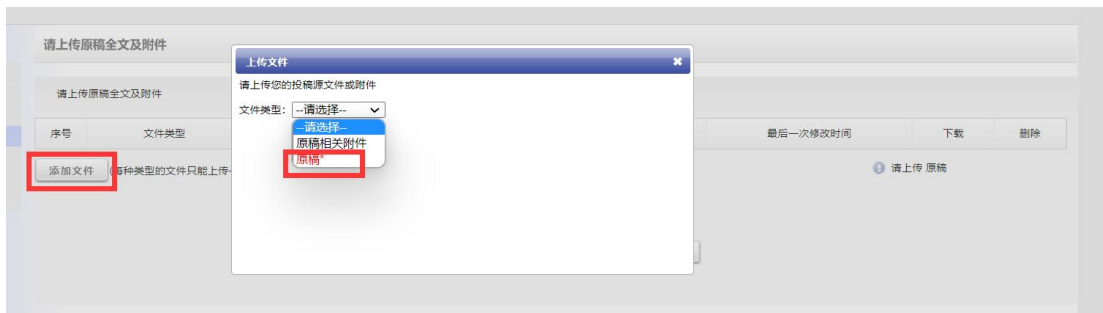


2. 阅读服务说明后，点击“已阅读&下一步”

3. 知悉付款信息后点击“同意”按钮，进入下一步

4. 点击添加文件—原稿，上传需加工的稿件。

文件格式：pdf, docx, doc, rar, zip, 7z 均可。



5. 上传成功后，点击“保存&下一步”



6. 填写稿件基本信息

(1) 字数：此处显示的为系统自动计算的文档字数，您可根据自己估算数据重新填写，最终字数以后续我司确定数量为准。

- (2) 计划栏目：请于此处选择服务类型
- (3) 其他服务类型：若您需要的服务类型计划栏目中选项无法满足，请于此处填写具体要求
- (4) 时间要求：请输入需要完成的时间
填写完成后点击“保存&下一步”

请填写稿件基本信息

请您输入稿件预估字数，最终字数以后续我司确定数量为准。在计划栏目中选择服务类型。

字数(*): 305

计划栏目(*): --请选择--

填写具体其他服务类型:

时间要求(*):

翻译
润色
校对
其他

✓ 感谢您的配合

1 请选择您的计划栏目

1 请输入填写具体其他服务类型

✗ 字符数小于最少字符数

上一步 保存&下一步

7. 填写作者信息，系统自动默认客户注册名为作者，直接点击“保存&下一步”即可

请填写作者信息

请填写作者信息

序号	通讯作者	姓名	工作单位	部门或院系	地址及邮编	电话或手机	E-mail	排序	删除
1(第一作者)	<input checked="" type="radio"/>							↑ ↓	✗

添加作者

1 请选择通讯作者

上一步 保存&下一步

8. 检查稿件基本信息，点击“确定投稿”

确认投稿

请认真核实您的投稿信息，确定投稿后将无法修改稿件信息

作者: [模糊]

上传文件: [模糊]

计划栏目: [模糊]

字数: [模糊]

时间要求: [模糊]

上一步 确定投稿

9. 我司收到您提交的稿件后，会于 24 小时内将具体费用信息发送给您，请您注意查收邮件及缴费，并登录平台在“费用清单”栏目进行后续操作。

三、费用确认及缴纳

1. 收到短信提示或邮件的缴费提醒后，请登录平台，点击费用清单栏中数字，查看缴费信息。

支付信息：
开户银行：招商银行北京分行北京清华园科技金融支行；
地址：北京市海淀区清华园清华大学36区；
账号：866780465610001；
开户名称：《中国学术期刊（光盘版）》电子杂志社有限公司

温馨提示 我已收到您提交的稿件后，会于24小时内将具体费用信息发送给您，请您注意查收邮件及缴费，并登录平台在“费用清单”栏目进行后续操作。

稿件处理	合计
已交付稿件	1篇
待处理稿件	0篇
已上传稿件	8篇
草稿	7篇
费用清单	2条

2. 点击“汇款登记”查看具体费用信息

序号	编号	标题	投稿者	通知时间	催交时间	实际收取金额	操作
1	2024.05.08.0001			2024/5/8		3000	汇款登记

3. 进行汇款登记，*处为必填项

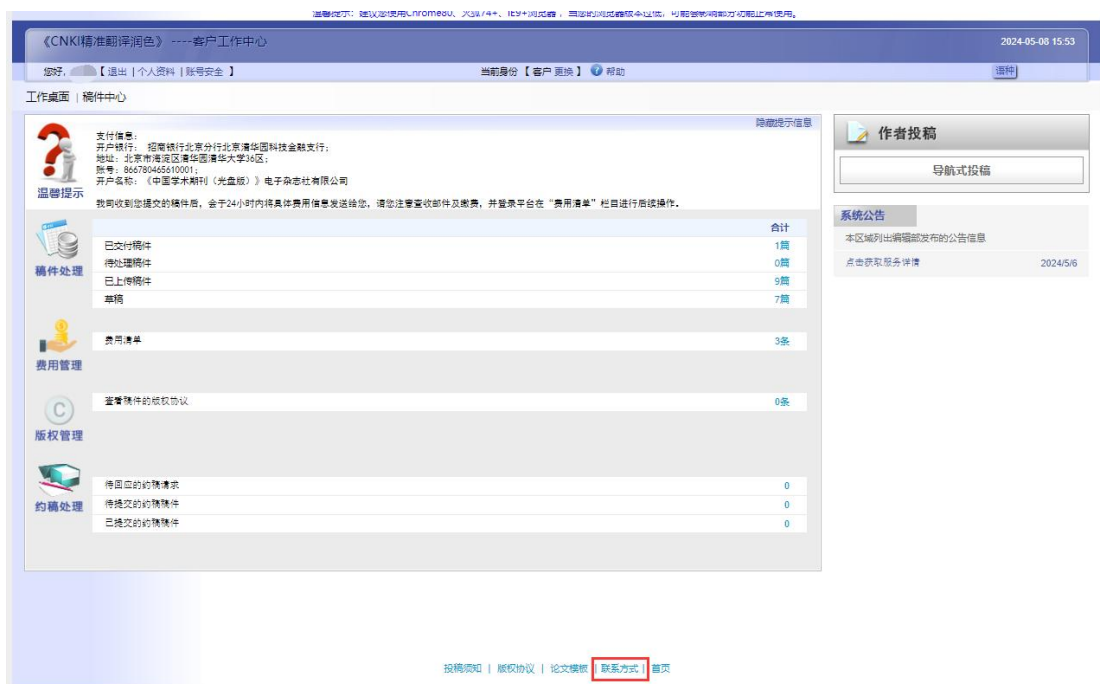
- (1) 此处为双语出版中心最终核算费用，如无疑义，请按付款信息缴费
- (2) 缴费完成后于②处填写缴费信息并上传支付凭证
- (3) 如需发票，请于③处填写开票信息

是否需要发票：		是
发票类型：	普通发票(电子版)	
*抬头类型：	个人	单位
*个人名称：	<input type="text"/>	
*收票人邮箱：	<input type="text"/>	
*收票人手机：	<input type="text"/>	

费用类型：	总费用
支付金额：	3000
结算方式(*)：	<input type="button" value="第三方支付转账"/> <input type="button" value="银行汇款"/> <input type="button" value="其他"/>

支付日期(*)：	<input type="text"/>
支付人姓名(单位)：	<input type="text"/>
支付凭证号码：	<input type="text"/>
支付凭证(*)：	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件
支付人联系电话：	<input type="text"/>

(4) 若对缴费金额存疑，可于首页查找联系方式随时联系我司。



4. 缴费信息填写完毕后，点击“提交”按钮。

5. 我司收到付款凭证后，会及时对稿件进行加工及交付。

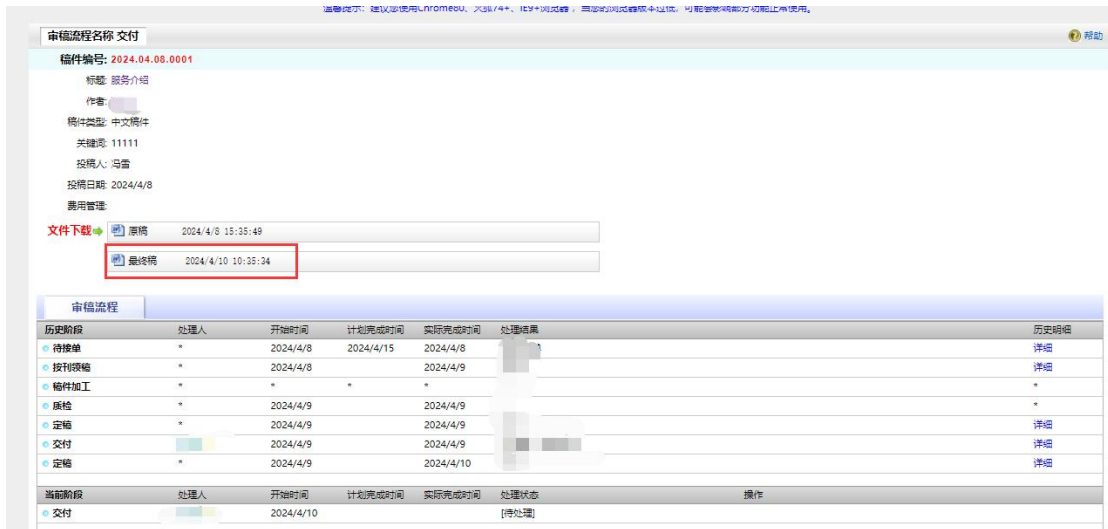
四、稿件交付

1. 收到短信提示或邮件的交付提醒后，请登录平台，点击已交付栏中数字，进入交付稿件清单。

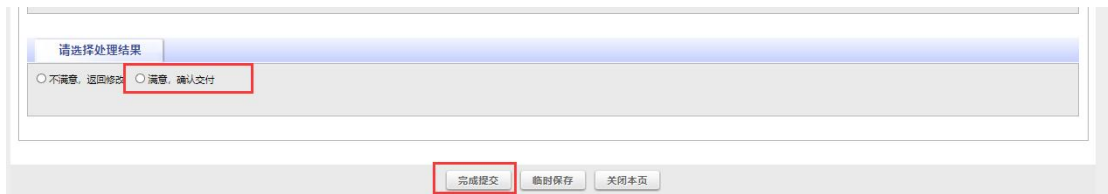


2. 点击立即处理按钮，下载交付文件“最终稿”并检查质量

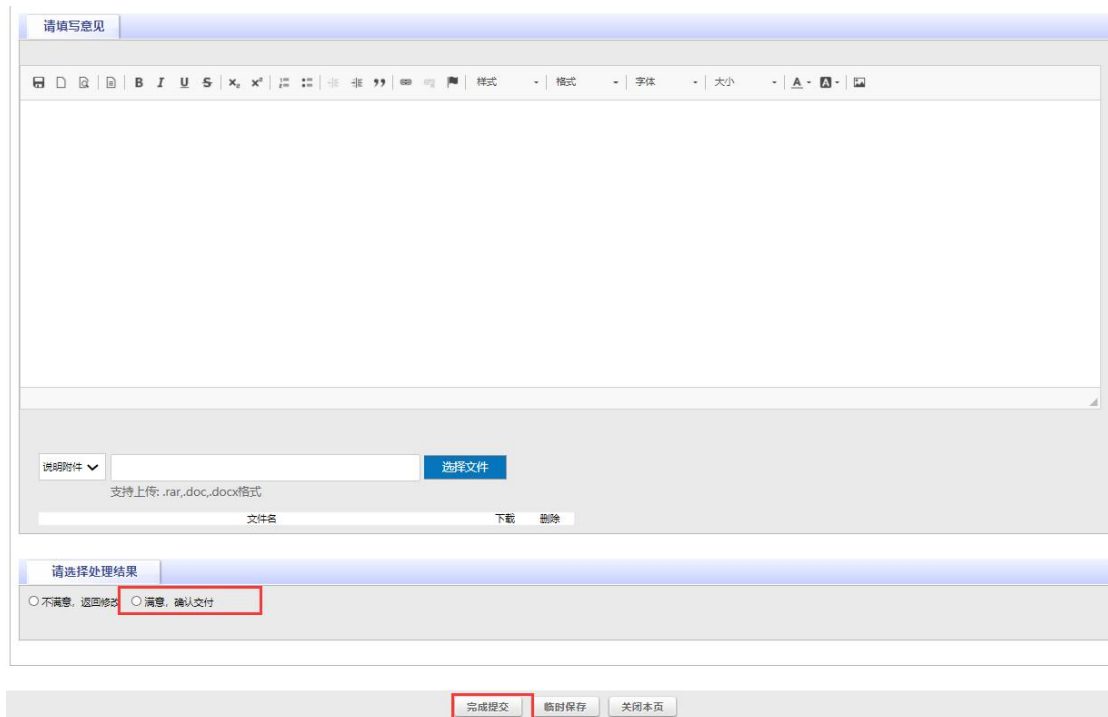




3. 质量满意，则点击“满意，确认交付”及“完成提交”按钮，完成本次服务



4. 若对稿件有疑义，可于意见框内填写意见或上传带批注痕迹的修改稿后，点击“不满意，返回修改”及“完成提交”按钮。收到您的修改意见后，我司会对稿件进行修改，直至达到您的要求。



五、隐私政策

我们非常重视用户个人信息的保护。在用户使用本平台提供个人信息后，我们会严格保密并定期进行删除或者匿名化处理。